



# **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

## **ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА БЛАГОЕВГРАД**

### **ПРАВИЛА**

#### **ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РЕДА ЗА ПОСТЪПВАНЕ, ВРЪЩАНЕ И СЪБИРАНЕ НА ПАРИЧНИ СУМИ КАТО СЪДЕБНИ ГАРАНЦИИ ПО НАБИРАТЕЛНАТА СМЕТКА НА ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР. БЛАГОЕВГРАД**

##### **I. Общи положения:**

Настоящите правила уреждат постъпването и връщането на парични суми като съдебни гаранции по набирателната сметка на Окръжна прокуратура /ОП/ гр.Благоевград. Съобразени са с „Правилата за определяне на реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване и отчитане на чужди средства в лева и валута в органите на съдебната власт“, утвърдени с решение на ВСС по протокол № 43 от 07.11.2013 г. на ВСС, изменени и допълнени с решение на Пленума на ВСС по протокол № 21 от 19.07.2018 г.

##### **II. Постъпване на парични суми като съдебни гаранции:**

Паричните суми като съдебни гаранции се внасят по левовата, респ. валутната набирателна сметка на ОП гр.Благоевград след взета мярка за неотклонение „Парична гаранция“. Внесените суми се регистрират по отделни партиди в счетоводния софтуер използван в ОП гр.Благоевград. Информацията от този софтуер се разпечатва на хартиен носител един път годишно, към 31 декември, като се подписва от главния счетоводител.

##### **III. Връщане на парични суми като съдебни гаранции:**

1. Лицето, в полза на което е внесена паричната гаранцията или негов пълномощник, който има изрично законово основание да изтегли паричната гаранция, подава заявление по образец за възстановяване на сумата. Заявлението се подава в деловодството на ОП гр.Благоевград.

2. Служителят, който приема заявлението, сверява посочените данни с тези в документа за самоличност на лицето. В случаите, когато сумата се връща на пълномощник, служителят проверява за наличие на приложено към заявлението пълномощно, в което изрично е посочено, че пълномощникът има право да получи освободената парична гаранция.

3. При подаване на заявление за възстановяване на суми от парични гаранции по дело, което е в съдебна фаза се прилага влязло в сила определение за освобождаване на съдебната гаранция, заверено от съответния съд.

4. Когато в съдебния акт е посочено, че паричната гаранция ще послужи за покриване на разноски по делото или за плащане на наложена глоба, съответният съд изпраща писмо до ОП гр.Благоевград, в което посочва по коя сметка следва да бъдат преведени сумите. Към същото следва да бъдат

приложени – вносна бележка за внесена парична гаранция /оригинал или заверено копие/ и заверен препис от влезлия в сила съдебен акт.

5. При подаване на заявление за възстановяване на суми от парични гаранции по дело, което е на етап досъдебно производство, то се докладва на наблюдаващия прокурор. Той изготвя резолюция, с която удостоверява наличието, респ. липсата на основания за възстановяване на паричната гаранция.

6. При наличие на основания за възстановяване на паричната гаранция заявлението с приложените документи и резолюцията на наблюдаващия прокурор се изпращат на счетоводителите в звено „Финансово-стопанска и административна дейност“ на ОП гр.Благоевград за извършване на проверка: дали е внесена такава сума като парична гаранция по съответната набирателна сметка на ОП гр.Благоевград и дали същата сума вече не е внесена в приход на съдебната власт, с оглед предвидените давностни срокове за възстановяване. Резултатът от проверката се посочва в резолюция или в писмо от съответния счетоводител. В двудневен срок от получаване на заявлението счетоводителите изготвят съответните платежни документи и/или резолюция/писмо.

6.1 След извършване на проверката по точка 6 и наличие на паричната гаранция по съответната набирателна сметка на ОП гр.Благоевград, заявлението с приложените платежни документи и резолюцията на наблюдаващия прокурор се докладват на административния ръководител, който разрешава възстановяване на паричната гаранция.

6.2 След извършване на проверка по т.6 и при установяване, че паричната гаранция е внесена в приход на съдебната власт, или че паричната гаранция не е била внесена по набирателна сметка на ОП гр.Благоевград, заявлението и приложените документи се предоставят на наблюдаващия прокурор, който изготвя отговор до заявителя.

7. При липсата на основания за възстановяване на паричната гаранция и отказ от наблюдаващия прокурор, същият изготвя мотивиран отговор до заявителя.

8. Писмата до заявителя по т.6.2, и т.7 се изпращат по пощата с обратна разписка или по електронна поща с изискване на разписка за прочитане и с прикачен файл на сканираното писмо подписано с електронен подпис.

9. Паричните суми по възстановените съдебни гаранции се превеждат в посочена от лицето банкова сметка или се изплащат в обслужващата банка на ОП гр.Благоевград, след представяне на надлежно попълнена нареждане-разписка.

#### **IV. Съдебни гаранции събирани от ОП гр.Благоевград:**

1. Съдебните гаранции, събирани в набирателната сметка на ОП гр.Благоевград, след изтичане на давностния срок за връщане една година и непотърсени в този срок, се внасят в приход на съдебната власт и не подлежат на връщане на съответните лица. За да бъдат отразени в касовия отчет на

ОП гр.Благоевград, тези парични средства се прехвърлят от набирателната в транзитната сметка и от нея се трансферират по сметка на Висш съдебен съвет IBAN: BG 69 BNBG 96613100173801, с отделно платежно нареждане.

2. Освободените парични гаранции като мярка за неотклонение в наказателното производство, след изтичане на общия давностен срок по чл.110 от Закона за задълженията и договорите и непотърсени в този срок, остават в съдебната система и не подлежат на връщане на съответните лица. За да бъдат отразени в касовия отчет на ОП гр.Благоевград, тези парични средства се прехвърлят от набирателната в транзитната сметка и от нея се трансферират по сметка на Висш съдебен съвет IBAN: BG 69 BNBG 96613100173801, с отделно платежно нареждане.

3. Административният ръководител ежегодно назначава комисия, която извършва проверка и установява кои съдебни гаранции са с изтекъл давностен срок и следва да бъдат внесени в приход на съдебната власт. Комисията изготвя доклад, в който посочва по кои дела паричните суми като съдебни гаранции следва да бъдат внесени в приход на съдебната власт. Административният ръководител утвърждава доклада и издава заповед за трансфериране на паричните суми като съдебни гаранции по сметка на ВСС.

Образец на заявление към „Правила за определяне реда за постъпване и връщане на парични суми като съдебни гаранции по набирателната сметка на Окръжна прокуратура гр.Благоевград“

ДО  
АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ  
НА ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА  
ГР. БЛАГОЕВГРАД

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От .....  
*/име, презиме, фамилия/*

ЕГН ....., л.к.№..... дата на издаване .....

адрес: гр....., ул....., № .....

тел....., e-mail .....

### Г-Н/ЖО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Моля да ми бъде възстановена паричната сума, внесена като съдебна гаранция в размер на .....лв. по .....

.....  
*/НОХД №, следствено дело №, постановление за спиране на наказателно производство № и дата/*

Сумата да бъде преведена по банкова сметка:

Титуляр на сметката:

IBAN:

Банка:

Прилагам следните документи:

1.....;

2.....;

3.....;

.....202.... г.  
гр. Благоевград

С УВАЖЕНИЕ: .....